

Российский-химико технологический университет им. Д. И. Менделеева



# ИНФОРМАЦИОННО- БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР

ИМЕНИ С. И. СУЛИМЕНКО

**Оригинальная мысль? Нет ничего легче.  
Библиотеки просто набиты ими.**

СТИВЕН ФРАЙ

Москва - 2022

# СОДЕРЖАНИЕ

Общие сведения

Запись в ИБЦ:

Студенты (бакалавриат/ специалитет)

Сотрудники, аспиранты, сторонние читатели

Поиск литературы

Оформление заказа

Получение заказа

Читальные залы

Художественный фонд

Электронные ресурсы

Консультации (поиск статей, УДК, ГРНТИ и т.д.)

Карта ИБЦ

Контакты



# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ (ИБЦ)

Напрасный труд - удить без крючка и учиться без книги

(русская народная пословица)



### ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В ИБЦ!

Переступив порог Информационно-библиотечного центра - Вы наш читатель. Мы, коллектив ИБЦ, рады Вам помочь и дать возможность поработать с нашим фондом, а также предоставить всю информацию о нем.

Надеемся, что настоящий путеводитель поможет Вам в поиске нужной информации.

- История ИБЦ начинается с организации библиотеки в одном из первых в России Московского промышленного училища, основанного в 1898 году.
- Сегодня Информационно-библиотечный центр является основным структурным подразделением РХТУ, обеспечивающим информационную поддержку образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности.
- Наш центр - одна из крупнейших вузовских библиотек России с уникальным фондом по различным отраслям знаний на традиционных и электронных носителях.
- Научный фонд ИБЦ составляет более 650 000 экз. отечественных и зарубежных документов различных видов. Фонд учебной литературы – более 850 000 экз.

# КАК ЗАПИСАТЬСЯ В ИБЦ

Регистрация читателей в ИБЦ производится на основании сведений информационной системы РХТУ или индивидуально.

При записи необходимо ознакомиться с Правилами пользования ИБЦ и подтвердить согласие с ними своей подписью в Договоре.

## ■ СТУДЕНТЫ



Запись производится сотрудниками Абонемента учебной литературы (АУЛ) – Тушинский комплекс, УЛК, 2 этаж, ИБЦ, к. №227.

При себе необходимо иметь студенческий билет, продленный на текущий учебный год, паспорт. В студенческий билет вклеивается штрих-код с номером читательского билета, который является паролем для доступа в *Личный кабинет читателя* (ЛКЧ) и к электронным ресурсам ИБЦ.

- Студенты 1 курса бакалавриата/специалитета проходят регистрацию в начале сентября, строго по расписанию (ознакомиться: [сайт ИБЦ](#), [ВКонтакте](#) или в деканатах).
- Регистрация студентов 1 курса магистратуры проводится по группам, после согласования расписания старостами по почте [abonementlib@muctr.ru](mailto:abonementlib@muctr.ru).
- Индивидуальная запись в ИБЦ осуществляется после завершения регистрации первокурсников.

## □ АСПИРАНТЫ, ДОКТОРАНТЫ, ППС, СОТРУДНИКИ РХТУ



Запись производится сотрудниками Абонементы научной литературы (АНЛ) - Тушинский комплекс, УЛК, 2 этаж, ИБЦ, к. №232).

Для регистрации при себе необходимо иметь аспирантский билет, продленный на текущий учебный год/действующий пропуск в университет, фотографию (2х3) и паспорт.

В случае утери/порчи читательского билета/штрих-кода следует обратиться на соответствующий Абонемент.

**ЗАПРЕЩЕНО** пользоваться чужим читательским билетом!

**ОБСЛУЖИВАНИЕ** во всех подразделениях ИБЦ возможно только при предъявлении читательского билета.

## □ СТОРОННИЕ ЧИТАТЕЛИ

Запись производится сотрудниками Читального зала (ЧЗ ТК) - Тушинский комплекс, УЛК, 2 этаж, ИБЦ, к. №233

Представители сторонних организаций обслуживаются **ТОЛЬКО** в Читальном зале по предварительной записи на **платной основе**.  
( kalinina.l.iu@muctr.ru / (495) 495-15-80 )

Для регистрации необходимо предъявить документ удостоверяющий личность и квитанцию об оплате услуг ИБЦ.



# КАК НАЙТИ ЛИТЕРАТУРУ

Система библиотечных каталогов - путеводитель по фондам ИБЦ!

## □ Традиционные (карточные) каталоги:

Тушинский комплекс, УЛК, 2 этаж, ИБЦ, к. №232

- Алфавитный каталог (АК). Карточки расположены в порядке алфавита авторов, названий, наименований учреждений и организаций. Алфавитный каталог дает возможность быстро получить ответ на вопросы - есть ли в библиотеке определенная книга, какие книги того или иного автора имеются в библиотеке.
- Систематический каталог (СК). Тематический поиск по отраслям знаний, отдельным вопросам и предметам. Поиск в систематическом каталоге следует начинать с Алфавитно-предметного указателя (АПУ), который расположен в начале Систематического каталога. На карточках АПУ написаны названия предметных рубрик и их индексы, соответствующие разделам систематического каталога.

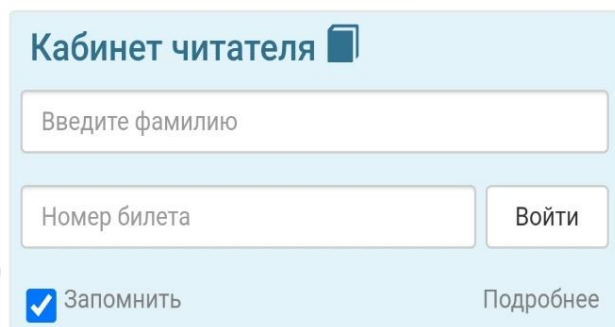
## □ Электронный каталог (ЭК) включает несколько баз данных (БД):

- БД Электронный каталог. Отражает весь фонд учебной литературы АУЛ / АУЛКСК, а также фонд научной литературы с 1994 года и, частично, за более ранние годы.
- БД Периодика. Содержит сведения о всех отечественных и зарубежных научных журналах фонда ИБЦ
- БД Диссертации. Сведения о всех диссертациях, защищенных в РХТУ.
- БД ГОСТы – представлена ИСС «ТЕХЭКСПЕРТ», содержит сведения о более 45000 национальных стандартов и другой научно-технической документации (НТД). Возможен [заказ](#) и отправка документов по e-mail.

Если Вы не смогли найти в ЭК необходимую книгу до 1994 года издания, рекомендуем воспользоваться традиционным каталогом ИБЦ и оформить для заказа бланк требования. Доступ к ЭК возможен в удаленном режиме

# КАК ЗАКАЗАТЬ ЛИТЕРАТУРУ

Выдача учебной и научной литературы осуществляется по предварительным on-line заказам.



Кабинет читателя

Введите фамилию

Номер билета Войти

☒ Запомнить Подробнее

Для оформления электронного заказа необходимо на сайте ИБЦ авторизоваться в *Личном кабинете читателя* (ЛКЧ) (вести фамилию и номер штрих-кода из студенческого/читательского билета).

При первой авторизации в ЛКЧ необходимо загрузить свою официальную фотографию и указать адрес электронной почты, на который будет приходить информация от ИБЦ.

## НАЙТИ

В разделе «Поиск и заказ литературы» произвести поиск необходимых изданий по соответствующим параметрам (фамилия автора, название издания, ключевые слова, номер методического пособия и т.д.).

Для удобства поиска учебной литературы имеется поле «Рекомендуемая литература по кафедре».

## ДОБАВИТЬ

Над описанием каждого издания присутствует значок «тележка», при нажатии на который литература добавляется в корзину заказов.

## ЗАКАЗАТЬ

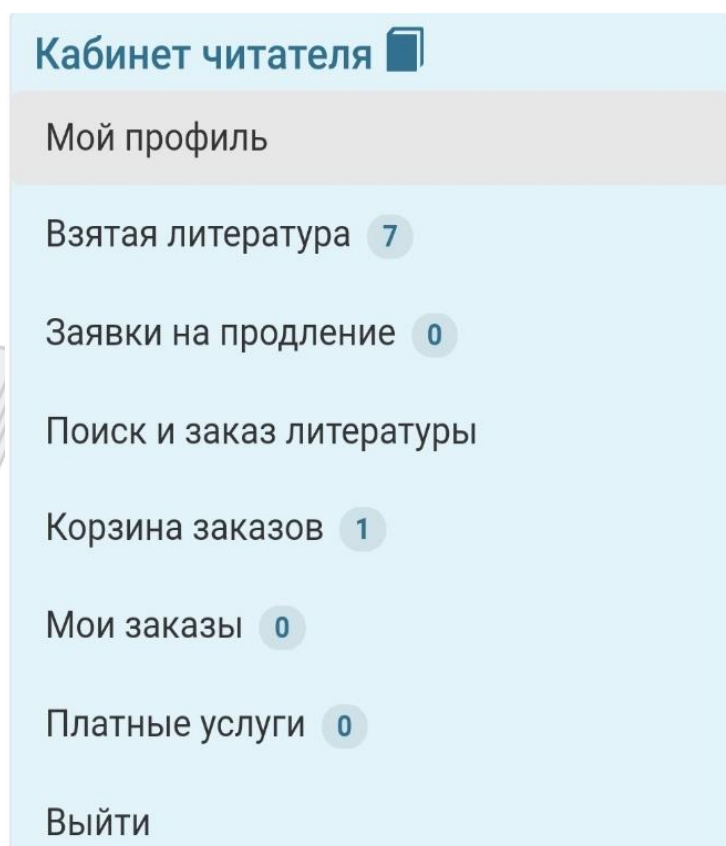
В разделе «Корзина заказов» отметить издания, под каждым выбрать место получения (Абонемент), затем указать дату получения заказа и нажать на кнопку «Заказать отмеченные документы».

## ВНИМАНИЕ:

- ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ЗАКАЗА обращайтесь внимание на место хранения издания, так как УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА выдается студентам ТОЛЬКО на АУЛ и АУЛКСК!
- ТОЛЬКО ПРИ ОТСУТСТВИИ необходимого издания на Абонементах учебной литературы, студенты могут заказать его на Абонемент научной литературы.
- ПОЛУЧИТЬ ЗАКАЗ можно только в указанную Вами дату в часы работы выбранного Абонемента.

Аспиранты, докторанты, ППС, сотрудники университета всю литературу заказывают и получают литературу ТОЛЬКО на АНЛ!

«Личный кабинет читателя» - ЛКЧ также необходим для:



- ☐ Доступа к имеющимся электронным версиям изданий.
- ☐ Информации о всех полученных изданиях, датах и местах выдачи, сроках пользования.
- ☐ Online- продления срока пользования литературой.
- ☐ Запроса квитанций на оплату платных услуг, отправку чеков.
- ☐ Просмотра текущих заказов и информации по ним.

# ГДЕ ПОЛУЧИТЬ ЛИТЕРАТУРУ

## □ АБОНЕМЕНТЫ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Здесь выдается на дом основная литература, соответствующая учебным планам и необходимая для процесса обучения (учебники, методические пособия, практикумы, задачки и т.п.).

- **Абонемент УЧЕБНОЙ литературы (АУЛ)** ПН-ПТ 10-18  
Тушинский комплекс, УЛК, 2 этаж, ИБЦ, к. №227
- **Абонемент УЧЕБНОЙ литературы КСК (АУЛ КСК)** ПН-ПТ 16-21  
Культурно- спортивный комплекс, 2 этаж

В первом семестре студентам 1 курса (бакалавриат/специалитет) ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ ГРУППЫ в ИБЦ выдаются комплекты основной учебной литературы.

- Студенты, проживающие в Москве и ближайшем Подмосковье, ПОСЛЕ ОБЩЕЙ РЕГИСТРАЦИИ своей группы, получают комплект на АУЛ.
- Студенты, проживающие в общежитии, ПОСЛЕ ОБЩЕЙ РЕГИСТРАЦИИ группы, получают комплект на АУЛ КСК.

Литературу, не включенную в основной комплект, можно дополнительно заказать, оформив предварительный on-line заказ в ЛКЧ на сайте ИБЦ после завершения регистрации студентов 1 курса.

- Студентам 2-5 курсов и магистрам учебная литература выдается на Абонементах АУЛ и АУЛ КСК по предварительным on-line заказам после завершения регистрации студентов 1 курса.

ПЕРВОКУРСНИКАМ (бакалавриат/специалитет) учебная литература выдается НА УЧЕБНЫЙ ГОД, студентам СТАРШИХ КУРСОВ и МАГИСТРАНТАМ учебная литература выдается НА СЕМЕСТР, в соответствии с учебными планами, с возможностью продления срока пользования.

## □ АБОНЕМЕНТ НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Здесь студенты могут взять на дом научную литературу для более глубокого изучения какого-либо предмета сроком на 1 месяц с возможностью продления.

Аспиранты, докторанты, ППС, сотрудники университета всю литературу в течение года получают только на АНЛ!

### ■ Абонемент НАУЧНОЙ литературы (АНЛ)

ПН-ПТ 9-18

Тушинской комплекс, УЛК, 2 этаж, ИБЦ, к. №232

## □ АБОНЕМЕНТ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Здесь студенты, по устному запросу, могут получить на дом художественную литературу. Книги выдаются сроком на 1 месяц.

### ■ Абонемент ХУДОЖЕСТВЕННОЙ литературы КСК (АХЛ КСК) ПН-ПТ 16-21

Культурно-спортивный комплекс, 2 этаж

### ВНИМАНИЕ:

- ВОЗВРАТ ЛИТЕРАТУРЫ осуществляется на тот Абонемент, на котором была получена.
- ПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИТЕРАТУРОЙ СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО СРОКА является **платной услугой**.
- НА ВРЕМЯ ЛЕТНИХ КАНИКУЛ вся литература, полученная в течение учебного года на любом Абонемента, подлежит обязательному возврату.

### УТЕРЯНА БИБЛИОТЕЧНАЯ КНИГА?

УТЕРЯННУЮ КНИГУ необходимо заменить аналогичной или равноценной книгой, рекомендованной для замены на сайте ИБЦ в разделе **«Порядок замены утерянной литературы»**.

## □ ЧИТАЛЬНЫЕ ЗАЛЫ

Для заказа и получения литературы в Читальных залах необходимо иметь студенческий/читательский билет с вклеенным штрих-кодом. Литература из подсобных фондов Читальных залов выдается по устным требованиям. Для получения литературы из Отдела фундаментального книгохранения необходимо заполнить бланк требования, единственные и особо ценные экземпляры не подлежат выдаче на дом.

### ■ Читальный зал Тушинского комплекса (ЧЗ ТК)

ПН-ПТ 9-18

Тушинский комплекс, УЛК, 2 этаж, ИБЦ, к. №233

Здесь вы можете заниматься самостоятельно или группой, воспользоваться имеющимися компьютерами или принести свой ноутбук, получить для работы в зале учебную, научную литературу, отечественные и зарубежные периодические и информационные издания, энциклопедии, словари, справочники. Имеется доступ к сети Wi-Fi.

### ■ Читальный зал учебной литературы КСК (ЧЗУЛ КСК)

ПН-ПТ 16-21

Культурно- спортивный комплекс, 2 этаж

В ЧЗУЛ КСК вы можете в комфортных условиях сделать самостоятельную домашнюю работу, воспользовавшись подсобным фондом учебной литературы, энциклопедий, словарей, справочников.

Вынос изданий из Читальных залов без разрешения библиотекаря  
**ЗАПРЕЩЕН!**



# КАК ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП К ЭЛЕКТРОННЫМ РЕСУРСАМ

## □ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ИБЦ (ЭБ ИБЦ)

Более 1200 электронных версий учебников, монографий, учебных и учебно-методических пособий авторов РХТУ, материалов конференций университета.

Доступ к ресурсам ЭБ ИБЦ осуществляется после авторизации в ЛКЧ на [сайте ИБЦ](#) и возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. При наличии электронной версии издания в Электронном каталоге ИБЦ под библиографическим описанием издания будет активная ссылка на электронную копию.

С инструкцией по пользованию ЭБ можно ознакомиться на нашем сайте в разделе [«Как пользоваться электронной библиотекой»](#)

## □ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭБС)

Электронные образовательные ресурсы, доступ к контенту которых приобретается университетом по лицензионным договорам. Предоставляется доступ к электронным версиям книг по различным отраслям знаний для всех уровней профессионального образования.

[ЭБС, доступные пользователям университета](#)

Доступ возможен с любого IP-адреса университета, а также с любого компьютера, после персональной регистрации из сети вуза на сайте соответствующей ЭБС.

## □ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Научные ресурсы удаленного доступа, приобретаемые университетом или предоставляемые в рамках Национальной подписки. Предоставляется доступ к полнотекстовым базам данных (БД) отечественных и зарубежных научных журналов, материалов конференций, монографий и др. изданий по профилю университета, а также к профессиональным БД, наукометрическим системам, патентным, справочным и информационным БД.

Полная информация о всех электронных ресурсах, доступных пользователям университета и условиях доступа к ним представлена на сайте ИБЦ в разделе [«Электронные ресурсы»](#).

Доступ осуществляется по IP-адресам университета. К некоторым ресурсам возможен удаленный доступ после персональной регистрации на сайте соответствующего ресурса.

По вопросам получения удаленного доступа обращаться в Информационно-библиографический отдел ИБЦ.

Обращаем Ваше внимание, что по условиям соглашения запрещено использовать роботы или другие подобные программы для скачивания полных текстов журналов и книг. Нарушение этого правила влечет отключение от ресурса без права возобновления договора.

# ГДЕ ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИЮ

## ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ПОИСКУ

### □ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Тушинский комплекс, УЛК, 2 этаж, ИБЦ к. №227А

ПН-ПТ 10-17

- **Проведение поиска** информации в ОТЕЧЕСТВЕННЫХ и ЗАРУБЕЖНЫХ базах данных.
- **Электронная доставка** ГОСТов и других научно-технических данных (НТД).
- **Электронная доставка** документов из фондов ИБЦ, БЕН РАН, ГПНТБ.
- Консультирование по вопросам информационного поиска в традиционных, электронных каталогах ИБЦ и других библиотек, по регистрации и работе в различных отечественных и зарубежных информационных ресурсах.

С подробной информацией по поиску СТАТЕЙ Вы можете ознакомиться на сайте ИБЦ в разделе **«Доставка документов»**, о заказе ГОСТов и НТД в разделе **ГОСТы**.

### □ ОТДЕЛ КАТАЛОГИЗАЦИИ ФОНДА

Тушинский комплекс, УЛК, 2 этаж, ИБЦ к. №228

ПН-ПТ 10-17

- Оказание методической помощи в поиске индексов Универсальной десятичной классификации (УДК) и Государственного рубрикатора научно-технической информации (ГРНТИ), необходимых при оформлении диссертаций, научных статей и др.
- Обеспечение доступа абонентов к каталогу изданий для служебного пользования (ДСП).

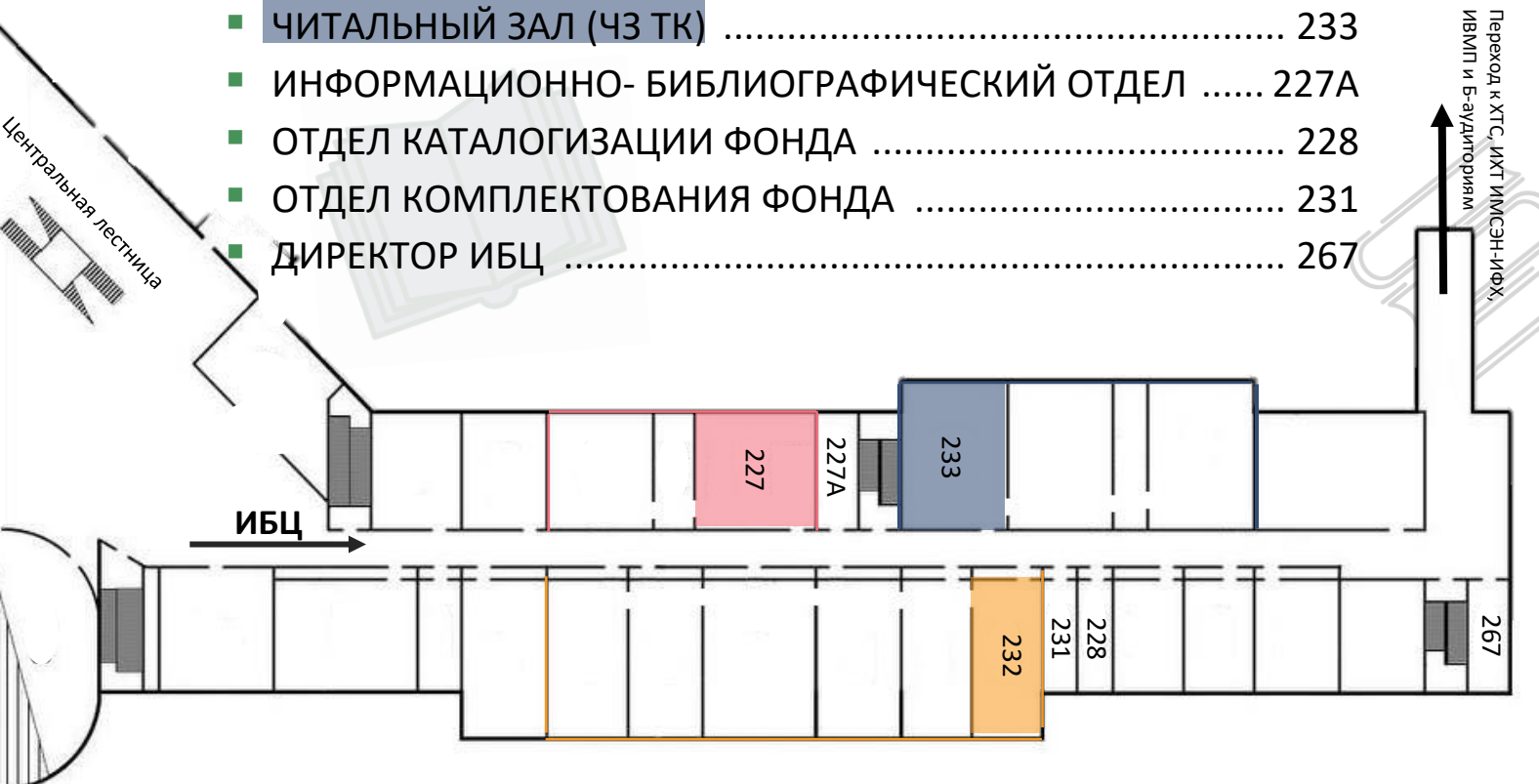
Для получения доступа к каталогу при себе необходимо иметь письменное разрешение на пользование литературой с грифом «ДСП», подписанное заведующим кафедрой.

# КАК ПРОЙТИ В ИБЦ

## ТУШИНСКИЙ КОМПЛЕКС

Информационно-библиотечный центр располагается в УЛК на 2 этаже.

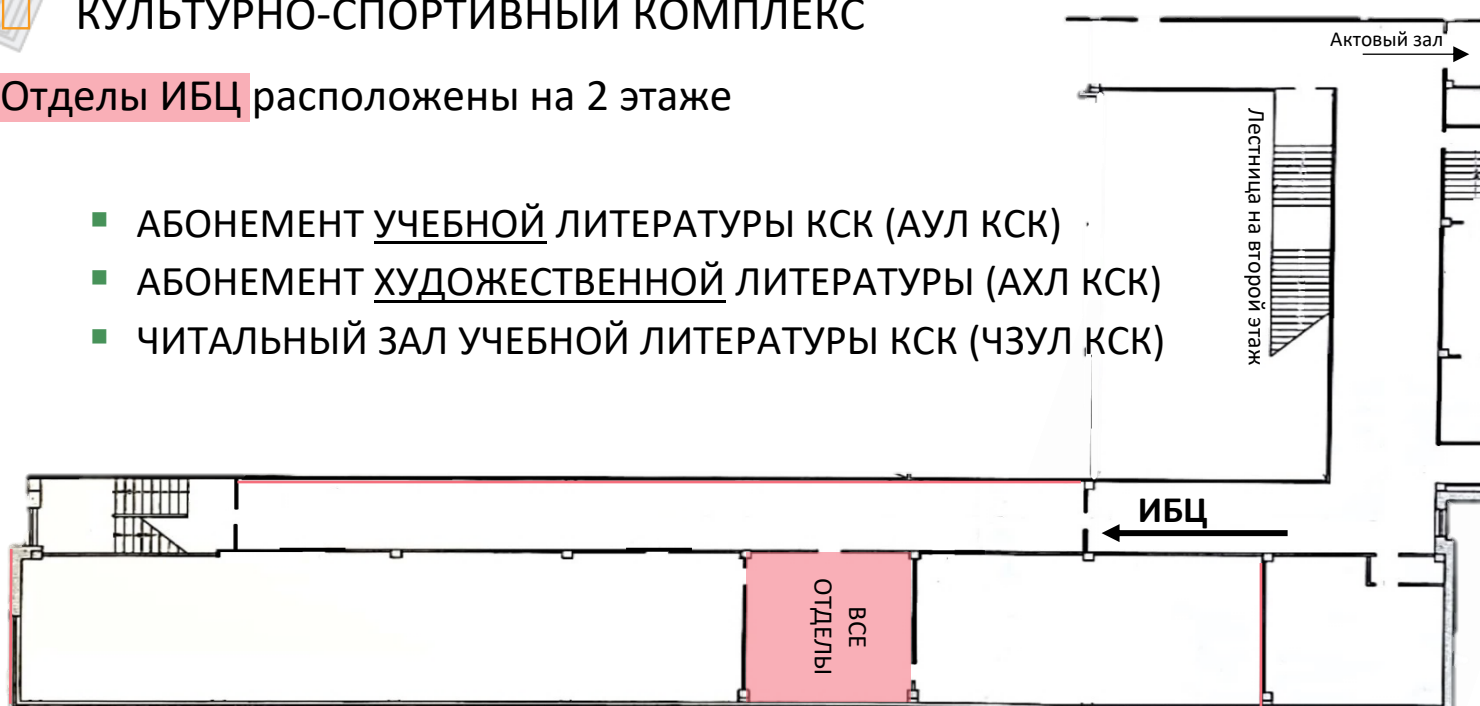
- АБОНЕМЕНТ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (АУЛ) ..... 227
- АБОНЕМЕНТ НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (АНЛ) ..... 232
- ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ (ЧЗ ТК) ..... 233
- ИНФОРМАЦИОННО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ ..... 227А
- ОТДЕЛ КАТАЛОГИЗАЦИИ ФОНДА ..... 228
- ОТДЕЛ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДА ..... 231
- ДИРЕКТОР ИБЦ ..... 267



## КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС

Отделы ИБЦ расположены на 2 этаже

- АБОНЕМЕНТ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ КСК (АУЛ КСК)
- АБОНЕМЕНТ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (АХЛ КСК)
- ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ КСК (ЧЗУЛ КСК)



# КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ДИРЕКТОР

Калинина Людмила Юрьевна

(495) 495-15-80

kalinina.l.iu@muctr.ru

## ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Зав. отдела Иванова Надежда Ивановна

(495) 495-15-32

onti@muctr.ru

## ОТДЕЛ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

Зав. отдела Щепеткова Елена Алексеевна

(495) 495-24-82

komplekt@muctr.ru

Свои вопросы и пожелания Вы также можете оставить:

в форме обратной  
связи на сайте ИБЦ

[lib.muctr.ru](http://lib.muctr.ru)



в официальной  
группе ВКонтакте

[@lib.muctr](https://vk.com/lib.muctr)



Узнать больше об истории Информационно-библиотечного центра и университета Вы можете на сайте ИБЦ в разделе «[Страницы истории](#)».

Мы очень любим наш ИБЦ и просим бережно относиться к его традициям. Это наше культурное и научное достояние!

Будьте истинными Менделеевцами!

