

Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева

ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР



УТВЕРЖДАЮ

РХТУ им. Д.И. Менделеева

В.А. Колесников

2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах Информационно-библиотечного центра

Москва 2015

1.Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета, Положением об Информационно-библиотечном центре (ИБЦ) и Правилами пользования ИБЦ.

1.1 Предоставление платных услуг является дополнительной формой деятельности ИБЦ, ориентированной на расширение спектра предлагаемых услуг и на повышение комфортности информационно-библиотечного обслуживания.

1.2 Выполнение платных услуг направлено на обеспечение учебного и научного процессов и носит бесприбыльный характер.

1.3 Платные услуги осуществляются структурными подразделениями ИБЦ без снижения объема и качества основной деятельности, с учетом приоритетности выполнения бесплатных информационно-библиотечных услуг и не в ущерб внутреннему распорядку работы ИБЦ.

1.4 Платные услуги предоставляются ИБЦ физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на полное и оперативное обслуживание;
- эффективности использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала ИБЦ;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития Информационно-библиотечного центра.

1.5 Номенклатура платных услуг определяется на основе изучения запросов и потребностей пользователей с учетом наличия соответствующих условий и возможностей ИБЦ (Приложение №1).

1.6 Калькуляции услуг рассчитываются с учетом трудозатрат на выполнение информационно-библиотечных процессов и сервисных услуг, норм времени и расценок на отдельные виды работ и материалов, другие расчетные коэффициенты.

1.7 Прейскурант предоставляемых платных услуг с указанием их стоимости корректируется ИБЦ в случае необходимости и утверждается ректором.

1.8 Университет имеет право устанавливать льготы на платные услуги для различных групп пользователей.

2. Организация работы по оказанию платных услуг

2.1 Руководство ИБЦ осуществляет:

- разработку номенклатуры платных услуг ИБЦ;
- предоставление документов на оказание платных дополнительных услуг на утверждение ректору
- составление планов и отчетов по реализации платных услуг;
- организацию рекламной деятельности на сайте ИБЦ по предоставлению платных услуг и продукции ИБЦ;
- координацию и контроль за деятельностью ИБЦ по оказанию платных услуг.

2.2 В деятельности по оказанию платных услуг принимают участие сотрудники структурных подразделений ИБЦ:

- осуществляют прием заказов на платные услуги;
- осуществляют выполнение заказов;
- оформляют необходимые документы по оказываемым услугам.

2.3 Оплата дополнительных информационно-библиотечных услуг осуществляется:

- юридическими лицами – путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет университета;
- физическими лицами – за наличный расчет в кассу университета, а также путем безналичного расчета с использованием банковской карты или в любом отделении банка.

2.4 Основанием для расчета с заказчиками являются:

- квитанция - для физических лиц;
- договор, счет и акт выполненных работ - для юридических лиц.

2.5 Документами подтверждающими оплату:

- кассовый чек – для физических лиц;
- платежное поручение – для юридических лиц.

2.7 Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет директор ИБЦ.

3. Расходование средств

3.1 Полученные денежные средства за выполненные платные услуги являются дополнительным источником финансирования ИБЦ.

3.2 Средства, полученные от оказания платных услуг ИБЦ, учитываются на отдельном счете университета.

3.3 Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на развитие и совершенствование ИБЦ и другие направления по согласованию с ректором в объеме 70%, на развитие университета в объеме 30%.

3.4 Смета расходов ИБЦ на сумму, соответствующую 70% от полученных доходов, ежегодно составляется ИБЦ совместно с бухгалтерией и ПФУ и предоставляется на утверждение ректору.

3.5 Приоритетными направлениями расходования ИБЦ полученных средств являются:

- финансирование мероприятий по увеличению ресурсного потенциала ИБЦ;
- укрепление материально-технической базы ИБЦ;
- приобретение расходных материалов для оказания платных услуг;
- дополнительная оплата труда сотрудникам Информационно-библиотечного центра.

3.6 Имущество и оборудование, приобретенные за счет средств внебюджетной деятельности ИБЦ, учитываются на балансе вуза.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором РХТУ.

4.2. Прекращение деятельности ИБЦ по оказанию платных услуг происходит с момента издания приказа ректора.

4.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере корректировки целей и содержания деятельности ИБЦ.

Документ внесен

на рассмотрение директором ИБЦ

Калининой Л.Ю.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Людмила Калинина". It is written in a cursive style with a horizontal line underneath it.